

पं.सु.श. केन्द्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान,
श्यामला हिल्स, भोपाल -462 002
PSS CENTRAL INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION
SHYAMLA HILLS, BHOPAL

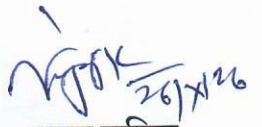
Date: 26-10-2026

Subject : Auction of old Files/ Registers, waster Newspaper Items.

Sealed quotations are invited for disposal of OLD Files/ Schedules/ Registers/ Waste Newspapers through auction on "As is where is" basis. The items are located at Pandit Sundarlal Sharma Central Institute of Education, Shyamla. Hills, Bhopal -462002. The crucial dates and details of contact person related to the tender are given below.

1.	Dated and time for inspection of items	28/10/2026 (2:30PM to 4:30PM)
2.	Contact person for the purpose of inspection or any related queries	Sh. Bholu Prasad Janghela, Store Keeper Gr. II Mob. No. - 9179110545
3.	Address for Submission of quotation	Under Secretary PSSCIVE, Shyamla Hills, Bhopal
4.	Last date & time for submission of quotation	28/10/2026 & 03:00PM
5.	Date & Time of opening of quotation	29/10/2026 & 04:00PM

The other terms and conditions are elaborated in Annexure –A, Bid form is placed at Annexure – B, & No blacklist certificate at Annexure –C, वचन पत्र (Undertaking / Non-Disclosure Agreement) at Annexure –D .


अवर सचिव

नियम एवं शर्तें

1. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पूर्व निर्धारित तिथि को पीएसएससीआईवीई (PSSCIVE), भोपाल में सामग्री का निरीक्षण करें तथा जिन वस्तुओं के लिए वे बोली प्रस्तुत कर रहे हैं, उनके संबंध में स्वयं पूर्ण संतुष्टि प्राप्त कर लें।
2. बोलीदाताओं को अपनी दरों के कोटेशन एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत करने होंगे। लिफाफे पर मोटे अक्षरों में “पुरानी फाइलों/रजिस्ट्रों एवं रद्दी समाचार पत्रों की सामग्री हेतु कोटेशन” अंकित होना चाहिए। कोटेशन अवर सचिव, पीएसएससीआईवीई, श्यामला हिल्स, भोपाल-462002 के नाम संबोधित होना चाहिए।
3. कोटेशन निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय तक इस कार्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए, अन्यथा उसे निरस्त किया जा सकता है। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात किसी भी कारण से, जिसमें डाक विलंब भी शामिल है, प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. वित्तीय बोली (Annexure – B) में दरें अंकों एवं शब्दों, दोनों में स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहिए। दरों में किसी भी प्रकार की काट-छाँट अथवा ओवरराइटिंग स्वीकार नहीं की जाएगी। अंकों एवं शब्दों में अंकित दरों में अंतर होने की स्थिति में शब्दों में अंकित दर मान्य होगी।
5. यह कार्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर बोलीदाता के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।
7. अपूर्ण एवं बिना हस्ताक्षर वाले कोटेशन निरस्त किए जा सकते हैं।
8. वित्तीय मूल्यांकन हेतु Annexure – B में उद्धृत दरों के आधार पर सर्वाधिक बोली लगाने वाले बोलीदाता का चयन किया जाएगा।
9. सामग्री का विक्रय सर्वाधिक बोली लगाने वाले बोलीदाता को किया जाएगा।
10. सफल बोलीदाता को कार्यदिश जारी होने के पश्चात 02 कार्यदिवसों के भीतर निस्तारण स्थल से समस्त सामग्री अपने परिसर में ले जानी होगी। इसके लिए संपूर्ण भुगतान डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से संयुक्त संचालक, पीएसएससीआईवीई, श्यामला हिल्स, भोपाल-462002 के पक्ष में करना होगा। EMD के बिना प्राप्त निविदाएँ निरस्त कर दी जाएँगी।
11. बैंक खाता विवरण (Bank Details/Cancelled Cheque): यदि भविष्य में कोई रिफंड या वित्तीय लेनदेन करना हो, तो उसके लिए बिडर को बैंक खाते का विवरण।
12. सफल बोलीदाता को सामग्री का निस्तारण किए जाने के पश्चात किसी भी परिस्थिति में सामग्री वापस नहीं ली जाएगी।
13. यदि कोई रिकार्ड या अनुपयोगी दस्तावेज पाया जाता है, तो उन्हें सुरक्षा नियमों के तहत श्रेडर मशीन से (Shred/Destroy) टुकड़े करा कर निपटान किया जावे।
14. बोलीदाता अथवा उनके प्रतिनिधि निविदाएँ खोले जाने के समय व्यक्तिगत रूप से उपस्थित हो सकते हैं।

15. फर्म/बोलीदाता को पूर्व में किसी भी केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (PSU) द्वारा काली सूची (Blacklist) में शामिल नहीं किया गया होना चाहिए। इस संबंध में बोलीदाता को Annexure – C में प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
16. सफल निविदाकर्ता द्वारा सरकारी जानकारी लीक न हो इस संबंध में गोपनीयता वचन पत्र (Undertaking), फर्म के आधिकारिक लेटरहेड या ₹100 के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर बोलीदाता को (Annexure – D) प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
17. समस्त सामग्री का नापतौल / वजन समिति सदस्यों की उपस्थिति में संस्थान में तुलाई मशीन लगवा कर अथवा धर्मकांटे पर करना होगा।
18. निविदाकर्ता द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किया जाना अनिवार्य है –
PAN और GST प्रमाणपत्र, फर्म/दुकान पंजीकरण (गुमास्ता), आधार/ वोटर आइडी पहचान पत्र


26/12/26
अवर सचिव

आवेदन फॉर्म

निविदाकार एवं फर्म का नाम	—	
पता	—	
आधार कार्ड नं.	—	
पैन कार्ड नं.		
जी.एस.टी प्रमाण पत्र		
टेलीफोन/मोबाईल नंबर	—	
सुरक्षा निधि की राशि	—	Rs.5000.00
बैंक ड्राफ्ट नं. एवं दिनांक		
बैंक एवं शाखा का नाम		

मैंने/हमने सामग्री का निरीक्षण किया है/नहीं किया है तथा मैं/हम उक्त सामग्री को “जहाँ है, जैसी है” (As Is Where Is Basis) के आधार पर क्रय करने के इच्छुक हैं। उक्त सामग्री के लिए मेरी/हमारी प्रस्तावित दरें निम्नानुसार हैं।

Rate/ Kg : (In figures)	
Rate/ Kg : (in words)	

स्थान

नाम

दिनांक

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

पता

Annexure – C

Certified that my / our firm has not been blacklisted by any Central / State
Govt./ PSUs/ any other organization.

(Name & Signature of the bidder)



वचन पत्र (Undertaking / Non-Disclosure Agreement)

मैं/हम, ...का स्वामी/अधिकृत प्रतिनिधि, जिसका पंजीकृत पता..... है, एतद्वारा निम्नलिखित घोषणा और वचन देता हूँ/देते हैं:

1. यह कि मैंने/हमने से स्वच्छता अभियान के तहत बेची गई अनुपयोगी रद्दी, पुरानी पुस्तकों और अप्रचलित प्रकाशन क्रय किए हैं।
2. यह कि मैं/हम इस बात से पूरी तरह अवगत हैं कि यह सामग्री सरकारी कार्यालय से संबंधित है। यदि इस रद्दी या पुस्तकों के बीच कोई भी पुराना आधिकारिक दस्तावेज़, नोटिंग, फाइल, पत्र या कोई अन्य संवेदनशील/गोपनीय कागज़ात पाया जाता है, तो मैं/हम उसकी पूर्ण गोपनीयता बनाए रखेंगे।
3. यह कि मैं/हम उक्त गोपनीय सामग्री को किसी भी तीसरे पक्ष (Third Party) या सोशल मीडिया/इंटरनेट पर साझा, प्रकट या लीक नहीं करेंगे, न ही इसका किसी भी प्रकार से दुरुपयोग होने देंगे।
4. यह कि सभी कागजातों, पुस्तकों और रद्दी सामग्री को किसी भी प्रकार की व्यावसायिक छंटाई या अनधिकृत उपयोग से बचाने के लिए, सीधे पेपर मिल (Paper Mill) में पल्पिंग (गलाने) या श्रेडिंग (Shredding) के लिए भेजा जाएगा, जिससे वे पूरी तरह नष्ट हो जाएं।
5. यह कि इस सामग्री का परिवहन और निपटान पूरी तरह से केंद्रीय/राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के नियमों के तहत पर्यावरण अनुकूल (Eco-friendly) तरीके से किया जाएगा। इसे खुले में जलाया या अवैध रूप से डंप नहीं किया जाएगा।
6. यदि मैं/हमारे द्वारा इस वचन पत्र के किसी भी नियम का उल्लंघन किया जाता है, तो मैं/हमारे विरुद्ध भारतीय कानून एवं नियमों (जैसे भारतीय न्याय संहिता / आईटी अधिनियम) के तहत दंडात्मक और कानूनी कार्रवाई की जा सकती है, जिसके लिए मैं/हम पूरी तरह उत्तरदायी होंगे।

दिनांक:

स्थान:

बिडर के हस्ताक्षर: _____

बिडर/अधिकृत व्यक्ति का नाम:

फर्म की मुहर (Stamp):

मोबाइल नंबर:

76